

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
dla Dzieci Niewidomych  
im. Synów Pułku  
62-005 Owińska, Plac Przemysława 9  
tel. 61 8 120 486  
tel./fax 61 8 126 737

# **STATUT**

**Specjalnego Ośrodka  
Szkolno – Wychowawczego  
dla Dzieci Niewidomych  
im. „Synów Pułku”  
w Owińskach**

## **Rozdziały:**

- 1. Informacje ogólne**
  - 1.1 Podstawy prawne**
  - 1.2 Postanowienia ogólne**
- 2. Cele i zadania Ośrodka**
- 3. Organy Ośrodka**
- 4. Organizacja Ośrodka**
- 5. Pracownicy Ośrodka**
- 6. Stanowiska kierownicze**
- 7. Warunki pobytu w Ośrodku**
- 8. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Ośrodka**
- 9. Uczniowie i wychowankowie**
- 10. Sztandar Ośrodka**
- 11. Postanowienia końcowe**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **I. Informacje ogólne**

##### **1.1. Podstawy prawne statutu:**

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach. (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005r. Nr 19, poz. 166).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zmianami).
9. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
11. Decyzja Starostwa Powiatowego z dnia 01.09.2009 r. w sprawie rozszerzenia oferty edukacyjnej.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie

dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz.222).
14. Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. ( DZ U. Nr 31) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011 r., Nr 109, poz. 631)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 r., poz. 1257)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1113)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r., w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ( Dz. U. z 2015 r., poz. 12490
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r., w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2012r., poz. 977 z późn. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r., w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r., poz. 1214)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2015 r., poz. 1183)

## 1.2. Postanowienia ogólne

### § 1

Rada Pedagogiczna Ośrodka uchwała co następuje:

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. "Synów Pułku" w Owieńskach zwany dalej "Ośrodkiem" jest placówką działającą zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych

niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1113) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011 r., Nr 109, poz. 631) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 r., poz. 1257) oraz innymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi oświaty

2. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach jest publiczną placówką dla uczniów i wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
3. Ośrodek został utworzony w roku 1946 jako Zakład dla Ociemniałych Poznańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego w Owińskach. W roku 1950 przemianowany został na Państwowy Zakład dla Dzieci Niewidomych w Owińskach i przejęty przez ówczesne Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego. Od roku 1994 Ośrodek został przejęty ustawowo przez Powiat Poznański.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Poznański.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
6. Ośrodek nosi imię "Synów Pułku" i ma swoją siedzibę w Owińskach przy pl. Przemysława 9.
7. Ustalona nazwa: „Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. "Synów Pułku" w Owińskach" używana jest przez Ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
8. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: „SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach”.
9. Na tablicy urzędowej, sztandarze, stemplach, pieczęciach i dokumentach pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
10. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy i numeru tej szkoły.
11. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczniów pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
12. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) Ośrodku – rozumie się przez to Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. „Synów Pułku w Owińskach” plac Przemysława 9, 62-005 Owińska,
  - b) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora SOSW dla Dzieci Niewidomych,

- c) Zastępcy dyrektora – rozumie się przez to wyznaczonych przez dyrektora kierujących poszczególnymi szkołami wchodzącymi w skład Ośrodka lub zastępcę ds. opiekuńczo- wychowawczych, rehabilitacji i rewalidacji,
- d) Kierownika Internatu – rozumie się przez to kierującego internatem,
- e) Nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- f) Wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad klasą (oddziałem),
- g) Wychowawcy grupy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą internatową,
- h) Uczniu – rozumie się przez to zakwalifikowanego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym,
- i) Wychowanku – rozumie się przez to zakwalifikowanego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym, objętego opieką całodobową korzystającą z internatu,
- j) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut.

## **Rozdział II**

### **II. Cele i zadania**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Ośrodka jest zapewnienie możliwości wychowania i pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawnych, a w szczególności z niepełnosprawnością wzrokową zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:
  - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych
  - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki
  - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów
  - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym

e) zarządzania placówką.

3. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku i społeczeństwie. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej tyflopedagogiki z uwzględnieniem metod dostosowanych do specjalistycznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków poprzez m. in.:

- a) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach Ośrodka zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania,
- b) przygotowanie do wykonywania zawodu,
- c) przygotowanie uzdolnionych uczniów liceum do podejmowania studiów wyższych w warunkach integracyjnych,
- d) prowadzenie działalności wychowawczej w Ośrodku w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia,
- e) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w społeczeństwie,
- f) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, nauczycieli wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów zatrudnianych według potrzeb oraz pracowników administracyjnych i obsługujących,

4. Zadania swoje Ośrodek realizuje w oparciu o programy:

- a) Program Pracy Ośrodka
- b) Program Wychowawczy
- c) Program Profilaktyczny
- d) Kalendarz Imprez
- e) Harmonogram Pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
- f) Program Pracy Zespołu ds. Promocji Ośrodka
- g) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

5. Ośrodek zapewnia:

- a) możliwość kształcenia, wychowania i opieki
- b) całodobową opiekę w okresie nauki szkolnej,
- c) zajęcia edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze,
- d) opiekę w porze dziennej i nocnej,
- e) warunki do nauki i wychowania oraz możliwości wszechstronnego rozwoju
- f) zakwaterowanie w internacie
- g) wyżywienie

6. Dla realizacji zadań Ośrodek prowadzi:
- a) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (załącznik numer 1 statutu),
  - b) Szkołę Podstawową Nr 2,
  - c) Gimnazjum,
  - d) Liceum Ogólnokształcące,
  - e) Zasadniczą Szkołę Zawodową, oferującą kształcenie w zawodach:
    - koszykarz – plecionkarz,
    - tapicer,
    - ogrodnik,
    - kucharz.
  - f) Specjalną Trzyletnią Szkołę Przystosabiającą Do Pracy,
  - g) Internat,
  - h) Bibliotekę szkolną (załącznik numer 2 statutu)
  - i) Szkolny Ośrodek Kariery.
7. Jednostki te funkcjonują zgodnie z niniejszym Statutem.
8. W wyżej wymienionych szkołach uczą się uczniowie niewidomi lub słabo widzący, uczniowie z innymi niepełnosprawnościami, w tym powiązanymi z dysfunkcją wzroku.
9. Kierunki szkolenia zawodowego są zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego i ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole. Jest prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
11. Ośrodek umożliwia:
- a) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych terapia pedagogiczna, socjoterapia, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
  - b) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  - c) korzystanie z Internatu.
12. Ośrodek ponadto:
- a) wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez oferowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,



- b) współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców Ośrodka,
  - c) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
  - d) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym,
  - e) współpracuje z Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi w zakresie diagnozowania uczniów i wychowanków.
13. Formy współdziałania Ośrodka z rodzicami uwzględniają ich prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów w nauce, zachowania, zdrowia, poziomach przygotowania do samodzielnego życia i innych sprawach związanych z pobytem dziecka w Ośrodku ,
  - d) informacji i porady w sprawach wychowania, kształcenia i usamodzielniania dzieci,
  - e) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka jego organom, jak również organowi prowadzącemu.
13. W celu wsparcia rodziców w ich kompetencjach wychowawczych oraz utrzymywania z nimi bezpośrednich kontaktów Ośrodek może organizować cykliczne spotkania poświęcone problemom funkcjonowania dziecka niewidomego i słabo widzącego w rodzinie, spotkania służące wymianie informacji, a także tworzyć grupy wsparcia dla rodziców, których łączy wspólnota problemów związanych z niepełnosprawnością ich dzieci.

## **Rozdział III**

### **III. Organy Ośrodka**

#### **§ 3**

1. Organami Ośrodka są:
- a) Dyrektor Ośrodka
  - b) Rada Pedagogiczna Ośrodka
  - c) Rada Rodziców Ośrodka
  - d) Samorząd Uczniowski

2. Dyrektor Ośrodka jest powołany na stanowisko przez organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektor Ośrodka i jego zadania:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia uczniów do szkół,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - d) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z rozporządzeniami i przepisami Konwencji Praw Dziecka,
  - e) organizowanie sprawdzianów i egzaminów kończących etapy edukacyjne,
  - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka,
  - g) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka,
  - h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków,
  - i) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, a w szczególności:
    - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
    - przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
    - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
  - j) dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - k) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
  - l) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - m) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
  - n) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
  - o) coroczne ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
  - p) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,

- q) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- r) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- s) obwieszcza tekst jednolity statutu,
- t) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### 4. Rada Pedagogiczna Ośrodka i jej zadania.

- a) Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- b) Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie,
- c) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
- d) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
- e) Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - przygotowanie i uchwalenie statutu, regulaminów, projektów i załączników obowiązujących w Ośrodku oraz uchwalenie zmian w tych dokumentach,
  - zatwierdzanie rocznych planów pracy Ośrodka,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego w Ośrodku,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków i uczniów,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
  - opiniowanie organizacji pracy Ośrodka,
  - opiniowanie planu finansowego Ośrodka,
  - opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac

- i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji i stanu Ośrodka oraz wnioskowanie do Dyrektora i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla działalności Ośrodka,
  - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
  - opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
  - opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
  - opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum,
  - opiniuje projekt finansowy ośrodka,
  - opiniuje wniosek o nagrodę kuratora dla dyrektora i innych pracowników,
  - wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
  - opiniuje kandydatów na stanowiska wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze,
  - opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
  - upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- f) Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych.
- g) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Zatwierdzenie protokołów odbywa się na kolejnym posiedzeniu.
- h) Dyrektor Ośrodka może wstrzymać wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa.
- i) Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swej działalności (*załącznik numer 3 do statutu*). Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem =prowadzącym Ośrodka uchyla uchwałę niezgodną z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
- j) Rada Pedagogiczna Ośrodka przejmuje kompetencje Rady Szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
5. Rada Rodziców Ośrodka i jej zadania:
- a) Rada Rodziców jest, nieposiadającym osobowości prawnej, organem szkoły niezależnym od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców uczniów danej szkoły Rada Rodziców jest reprezentacją wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.
  - b) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku

- szkolinym.
- c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
- d) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka,
- e) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i wychowanków, realizowanego przez pracowników pedagogicznych
    - programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka,
  - opiniowanie nauczycieli podejmujących awans zawodowy,
  - opiniowanie programu profilaktyczno - wychowawczego
  - opiniowanie harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku
  - udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka
  - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
  - opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego
  - udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem
  - opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
  - wnioskowanie, wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, o nadanie szkole lub placówce przez organ prowadzący imienia
  - udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole/placówce ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji).
- f) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 7 program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do

czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- g) W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
- h) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, stanowiący załącznik do Statutu (*załącznik numer 4 statutu*).

6. Samorząd Uczniowski Ośrodka i jego zadania:

- a) Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka,
- b) Samorząd Uczniowski współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności w zakresie podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo do zachowania i podtrzymywania swej tożsamości językowej i środowiskowej,
  - prawo do samodzielnego organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodni z własnymi potrzebami,
  - prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka,
  - prawo wyboru opiekuna samorządu z członków Rady Pedagogicznej.
- c) Zadania Samorządu Uczniowskiego:
  - wybieranie przedstawicieli samorządu,
  - organizowanie uroczystości przyjęcia nowych uczniów do społeczności szkolnej,
  - organizowanie konkursów dla kolegów i koleżanek z Ośrodka,
  - dokumentowanie życia Ośrodka w kronice i na jego stronie internetowej,
  - wspomaganie nauczycieli i wychowawców w przygotowywaniu uroczystości Ośrodkowych,
  - aktywny udział członków Samorządu w kreowaniu pozytywnych postaw uczniów,
  - inicjowanie i organizowanie różnych form życia kulturalnego i społecznego dla społeczności Ośrodka.
- d) Tryb wybierania oraz zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin (*załącznik numer 5 statutu*).

## Rozdział IV

### IV. Organizacja Ośrodka

#### § 4

1. Ośrodek jest czynny przez cały rok szkolny.
2. Szkoły Ośrodka działają w okresie nauki szkolnej.
3. Ośrodek prowadzi działalność jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowych oraz letnich ferii szkolnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zadań dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółowe informacje o przebiegu procesu dydaktyczno- wychowawczego określa Arkusz Organizacyjny Pracy Ośrodka. Arkusz opracowywany jest przez Dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący Placówkę.
7. Organizacja pracy Ośrodka zawarta jest w Organizacji Roku Szkolnego.
8. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza odbywa się:
  - a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - b) na zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - c) na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
  - d) na zajęciach praktycznej nauki zawodu,
  - e) na zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - f) na zajęciach sportowych, dotyczących zainteresowań i kulturotwórczych są one organizowane:
    - w klasach,
    - w grupach wychowawczych Ośrodka.
9. Dyrektor Ośrodka tworzy Zespół ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjno-Terapeutycznych (SPET). W skład zespołu wchodzi: nauczyciele uczący w danej klasie, wychowawcy grupy oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy. Współpracuje on z psychologiem i pedagogiem własnego poziomu. Nadzór nad koordynatorami oraz spotkaniami zespołów sprawuje Dyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych, rewalidacji i rehabilitacji. On też informuje rodziców o terminie spotkania zespołu.

10. Dla wszystkich uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne ( IPET-y).
11. Program IPET opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostanie wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

Program ten określa:

- a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – w przypadku ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
  - c) formy i metody pracy z uczniem,
  - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - e) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, działania rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz psychofizyczne ucznia,
  - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi
  13. Za opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Szczegóły dotyczące IPET-u zawarte są w odrębnych przepisach. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
  14. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
  15. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
  16. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
  17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu.



18. W Ośrodku funkcjonują zespoły:
  - a) zespół rehabilitacji widzenia,
  - b) zespół orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się,
  - c) zespół reedukacyjny,
  - d) zespoły samokształceniowe, przedmiotowe,
  - e) zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
  - f) zespół psychologiczno-pedagogiczny,
  - g) zespół ds. IPET,
  - h) zespół ds. promocji Ośrodka.
19. W miarę potrzeby Dyrektor powołuje dodatkowe zespoły lub dzieli zespoły już istniejące, powołując jednocześnie, na wniosek zespołu, przewodniczącego, którego zadaniem jest kierowanie pracą zespołu.
20. Nauczyciele wybierają podręczniki, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
21. Nauczyciel wybiera program nauczania, który na jego pisemny wniosek poparty opinią zespołu nauczycielskiego albo konsultanta, doradcy metodycznego, albo nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć, dla których program jest przeznaczony dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wybór programu i jego dopuszczenie powinno nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Na podstawie wybranego programu nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia sposobu zaplanowania ilości godzin oraz realizacji treści z podstawy programowej na cały etap edukacyjny w terminie do 15 września.
22. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania.
23. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
24. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników może obowiązywać przez trzy lata.
25. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
26. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, a także rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

27. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz Szkół Ponadgimnazjalnych ( załącznik numer 6 statutu).
28. Opieka lekarska i pielęgnarska dla wychowanków Ośrodka organizowana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
29. Liczba uczniów w oddziale każdej ze szkół Ośrodka ustalana jest w oparciu o odrębne przepisy i jest zgodna z uchwałą Rady Powiatu. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest klasa szkolna, a w internacie - grupa wychowawcza.
30. Do każdej grupy wychowawczej, w klasach I-IV Szkoły Podstawowej Specjalnej zatrudnia się pomoc wychowawcy ze względu na występujące sprzężone niepełnosprawności (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność ruchowa).
31. Każdy oddział w danym roku szkolnym zostaje powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli zwanego dalej "wychowawcą klasy".
32. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami mającej na celu tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia. Wskazane jest, aby wychowawca klasy sprawował tę funkcję przez określony etap edukacyjny.
33. Szczegółowe obowiązki wychowawcy klasy ustalają odrębne przepisy.
34. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy klasy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka wspólnie z odpowiednim zastępcą Dyrektora.
35. Nauczyciele i wychowawcy zapewniają bezpieczeństwo wychowankom przez cały okres pobytu w Ośrodku.

## **Rozdział V**

### **V. Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 5**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - a) pedagogicznych - nauczycieli, wychowawców grup, logopedów, rehabilitantów, pedagogów, psychologów, terapeutów widzenia, Instruktorów orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób niewidomych i słabo widzących, nazywanych dalej nauczycielami i innych specjalistów w zależności od potrzeb,
  - b) administracyjnych,
  - c) obsługujących,
2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk określa na piśmie Dyrektor Ośrodka.

3. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
5. Organ prowadzący Ośrodek i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
6. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczo-rewalidacyjnych pracownicy pedagogiczni Ośrodka są zobowiązani do stałego powiększania swej wiedzy i umiejętności. Ośrodek powinien zapewnić pracownikom możliwość dokształcania i doskonalenia zawodowego.
7. Odrębne przepisy określają zasady wynagradzania nauczycieli (*załącznik numer 7 statutu*), przyznawania im nagród dyrektora (*załącznik numer 8 statutu*) oraz dodatku motywacyjnego (*załącznik numer 9 statutu*).

## **Rozdział VI**

### **VI. Stanowiska kierownicze**

#### **§ 6**

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
  - a) z-ca dyrektora do spraw administracyjnych,
  - b) z-ca dyrektora do spraw Szkół Ponadgimnazjalnych,
  - c) z-ca dyrektora do spraw Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
  - d) z-ca dyrektora do spraw opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacji i rehabilitacji,
  - e) kierownik Internatu
2. W przypadku zwiększenia liczby wychowanków lub rozszerzenia zadań Ośrodka mogą być, za zgodą organu prowadzącego, tworzone inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk kierowniczych określa na piśmie Dyrektor Ośrodka.

## **Rozdział VII**

### **VII. Warunki pobytu w Ośrodku**

#### **§ 7**

1. Ośrodek zapewnia opiekę całodobową.
2. W Ośrodku może funkcjonować grupa wychowawcza na zasadach świetlicy szkolnej.
3. Internat:
  - a) przeznaczony jest dla uczniów Ośrodka i zapewnia im całodobową opiekę, bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,

- b) wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze,
  - c) każda grupa wychowawcza ma przydzielonych wychowawców,
  - d) w ramach pracy internatu prowadzona jest opieka wychowawcza i zajęcia umożliwiające wychowankom naukę, rewalidację i rozwijanie swoich zainteresowań oraz przygotowujące do samodzielnego życia w społeczeństwie,
  - e) wyżywienie w internacie jest odpłatne. Zasady odpłatności regulowane są odrębnymi przepisami.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia ( w zależności od rodzaju szkoły).
  5. W internacie organizowana jest nocna opieka pedagogiczna w godzinach od 22:00 do 7:00 w dni powszedni i od 22.00 do 8.00 w soboty i niedziele. Ze względu na rozmieszczenie internatu Ośrodka w kilku skrzydłach obiektu, organizowaną opiekę w porze nocnej sprawuje kilku wychowawców.
  6. Praca wychowawcza w internacie zorganizowana jest według zasad zawartych w Regulaminie Internatu (*załącznik numer 10 statutu*).
  7. Pomieszczenia wraz z ich wyposażeniem oraz przyległym do Ośrodka terenem rekreacyjnym i sportowym służą ogółowi wychowanków.
  8. Budynki i teren Ośrodka objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

## **Rozdział VIII**

### **VIII. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Szkół Ośrodka**

#### **§ 8**

1. Ośrodek prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.
2. Do zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka działającego w Ośrodku przyjmowane są dzieci niewidome i słabowidzące na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne.
3. Do wszystkich typów szkół Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niewidoma lub słabowidząca, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne.
4. Na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze przyjmowane są dzieci niewidome i słabo widzące z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie opinii o potrzebie takich zajęć wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczne.
5. Koniecznym warunkiem przyjęcia dziecka lub ucznia do Ośrodka jest uzyskanie przez niego skierowania z właściwego wydziału oświaty oraz spełnienie wymogów

- określonych w odrębnych przepisach dotyczących rekrutacji (załącznik numer 11 statutu).”
6. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z postanowieniem organu prowadzącego, do Ośrodka mogą być przyjęte dzieci i młodzież potrzebujące specjalnych warunków kształcenia i wychowania, w tym:
    - a) z niepełnosprawnością ruchową,
    - b) z niepełnosprawnością intelektualną,
    - c) z zagrożeniem niedostosowania społecznego.
  7. Terminy rekrutacji do szkół na dany rok szkolny ustala się w oparciu o Zarządzenie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Przebieg procesu naboru uczniów do poszczególnych szkół znajduje się w Wewnątrzszkolnych Zasadach Rekrutacji Kandydatów do tych szkół (załącznik numer 11 do statutu).
  8. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmowani są absolwenci gimnazjum, którzy ukończyli klasy realizujące obowiązujący program nauczania dla dzieci niewidomych i słabo widzących z normą intelektualną, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
  9. Dyrektor Ośrodka ustala zawody, w których kształci Ośrodek, w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.
  10. Do szkół znajdujących się w Ośrodku mogą uczęszczać także dzieci i młodzież nie korzystająca z Internatu Ośrodka. Przysługuje im wtedy status i prawa ucznia szkoły, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie Ośrodka.
  11. W sytuacjach szczególnych o przyjęciu ucznia do danej szkoły decyduje Dyrektor Ośrodka.

## **Rozdział IX**

### **IX. Uczniowie i wychowankowie**

#### **§ 9**

1. W sprawach uczniów stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Oceniania Zachowania (załącznik numer 12), a w sprawach wychowanków stosuje się ponadto przepisy zawarte w Regulaminie Internatu (załącznik numer 10).
2. Uczniom Ośrodka przysługują następujące prawa:
  - a) prawo do nauki w dostępnej dla nich formie, prowadzącej do osiągania jak najlepszych wyników,
  - b) prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niesprawność, a także do zachowania tożsamości środowiskowej i językowej,

- c) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - e) prawo do indywidualnych zajęć rewalidacyjnych jeśli o potrzebie takich zajęć w stosunku do określonego ucznia zdecyduje zespół ds. IPET-u w Ośrodku,
  - f) prawo do pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych, a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
  - g) prawo do pomocy w skorzystaniu, w razie potrzeby, z różnych form pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - h) prawo do nagród za szczególne wyniki w nauce,
  - i) prawo do korzystania z zajęć w zespołach zainteresowań,
  - j) prawo do wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
  - k) prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
  - l) prawo do czynnego uprawiania sportu w ramach Sportowego Zrzeszenia Inwalidów "Start" lub innych klubów sportowych, z zastrzeżeniem, że zgoda na wyczynowe uprawianie sportu może być uzależniona od postępów w nauce i przestrzegania dyscypliny, prawo do współorganizowania i udziału w wycieczkach, zgodnie z odrębnymi przepisami ( załącznik numer 13 statutu),
  - m) prawo do zdawania egzaminu na kartę rowerową, zgodnie z odrębnymi przepisami (załącznik numer 14 statutu)
  - n) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
3. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
  4. Wychowankom Ośrodka przysługują dodatkowo następujące prawa:
    - a) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
    - b) prawo do odpowiednich warunków socjalno-bytowych zapewniających możliwość nauki własnej, rozwijania zainteresowań, rekreacji i wypoczynku a także odpowiednich warunków sanitarnych.
  5. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka, są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- a) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu i jego załączników,
  - b) aktywne i systematyczne uczestniczenie w procesie dydaktycznym,
  - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, punktualne przybywanie na zajęcia oraz aktywne uczestniczenie w nich,
  - d) czynne uczestniczenie w procesie rewalidacji podczas nauki w szkole i pobytu w Ośrodku,
  - e) uczestniczenie w życiu Ośrodka, zgłaszanie się do wykonywania prac na rzecz Ośrodka (na miarę swoich możliwości),
  - f) odnoszenie się z szacunkiem oraz przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - g) dbanie o wspólne dobro,
  - h) poszanowanie sprzętu i środków dydaktycznych,
  - i) dbanie o ład i porządek w klasach, sypialniach, świetlicach i innych miejscach Ośrodka,
  - j) czynne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - k) dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą,
  - l) przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - m) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w terminach i formach ustalonych w szkolnych systemach oceniania,
  - n) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
  - o) nie używanie telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych.
6. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka wyróżniający się w nauce i działalności społecznej na rzecz Ośrodka mogą być nagradzani:
- a) publicznie udzieloną pochwałą wychowawcy klasy lub grupy,
  - b) publicznie udzieloną pochwałą dyrektora Ośrodka,
  - c) dyplomem uznania,
  - d) listem pochwalnym do rodziców,
  - e) nagrodą rzeczową,
  - f) ufundowanym stypendium,
  - g) świadectwem z wyróżnieniem,
7. O nagrodzie wymienionej w pkt. 6 podpunkt a, decyduje wychowawca klasy lub grupy w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym.
8. Nagrody wymienione w pkt. 6 podpunkt b- f przyznaje dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy lub/i wychowawcy grupy poparty przez jego bezpośredniego przełożonego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. O nagrodzie wymienionej w pkt. 6 podpunkt g decyduje Rada Pedagogiczna zgodnie z rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.
10. Wychowankowie i uczniowie nie przestrzegający zasad niniejszego statutu

I regulaminów Ośrodka mogą być karani. Za postępowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego mogą być ukarani:

- a) upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
  - b) upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela wobec całej klasy lub grupy,
  - c) naganą wpisaną do dzienniczka ucznia, dziennika szkolnego,
  - d) obniżeniem oceny z zachowania,
  - e) upomnieniem lub naganą zastępcy dyrektora, dyrektora Ośrodka w indywidualnej rozmowie,
  - f) upomnieniem lub naganą zastępcy dyrektora, dyrektora Ośrodka na apelu wobec wszystkich uczniów,
  - g) wstrzymaniem prawa do samodzielnych wyjazdów (w porozumieniu z rodzicami),
  - h) listem informującym o nagannym zachowaniu skierowanym do rodziców,
  - i) pisemnym upomnieniem dotyczącym nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - j) przeniesieniem do innej grupy lub klasy,
  - k) przeniesieniem do innej szkoły lub skreśleniem z listy wychowanków (tylko w przypadku uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym).
11. Przy wymierzaniu kar nie musi być stosowana powyższa kolejność. W poważnych przypadkach można zastosować kary wyższego stopnia, na umotywowany wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga.
12. Skreślenie z listy uczniów i wychowanków może nastąpić w przypadku :
- a) rezygnacji z pobytu w Ośrodku zgłoszonej na piśmie przez wychowanka (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekuna prawnego).
  - b) nieusprawiedliwionych nieobecności pełnoletniego wychowanka na poszczególnych godzinach lekcyjnych w wymiarze ponad 30 godzin pod warunkiem, że po 20 godzinach takich nieobecności powiadomieni o tym fakcie zostali rodzice (opiekunowie wychowanka) oraz zachowane zostały szczegółowe procedury postępowania w takiej sytuacji, określone szczegółowymi przepisami dotyczącymi szkół ponadgimnazjalnych,
  - c) rażącego naruszenia dyscypliny, ustawicznego łamania regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenie dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), stanowiących zagrożenie dla zdrowia (narkotyki, alkohol), konflikt z prawem.
13. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia lub wychowanka z listy w przypadkach określonych powyżej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
14. Przepis pkt. 12 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, wskazanej przez Ośrodek.



15. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary - rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Uczniowski – mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do :
  - a) Dyrektora Ośrodka w związku z karami określonymi w § 9 pkt. 10.
  - b) Rady Pedagogicznej w związku z karami określonymi w § 9 pkt. 12.
  - c) Kuratora Oświaty w związku z karą skreślenia z listy uczniów.
16. Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjęcia decyzji.

## **Rozdział X**

### **X. Sztandar**

#### **§ 10**

1. Ośrodek posiada sztandar nadany w roku 1976 przez Kuratorium Oświaty i Wychowania w Poznaniu oraz posiada ustalony ceremoniał.

## **Rozdział XI**

### **XI. Dokumentacja i przepisy końcowe**

#### **§ 11**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - a) przebiegu nauczania i rewalidacji uczniów i wychowanków
  - b) pobytu dzieci i młodzieży w Ośrodku.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoły Ośrodka używają własnych okrągłych pieczęci urzędowych (dużej i małej) zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
6. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 30.09.2014 r.
7. Sprawy nie uregulowane w statucie i załącznikach określają odrębne przepisy.
8. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 01.09.2015 r.

Rada Rodziców  
przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym  
dla Dzieci Niepełnosprawnych  
im. "Synów Polku"  
Owińska, Pl. Przemysława 9

Dyrektor Ośrodka  
*mgr Maria Tomaszewska*

**Załączniki do statutu:**

**Nr 1. Regulamin organizacyjny Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka**

**Nr 2. Regulamin Korzystania z Biblioteki Szkolnej**

**Nr 3. Regulamin Działania Rady Pedagogicznej**

**Nr 4. Regulamin Rady Rodziców**

**Nr 5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

**Nr 6. Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów**

**Nr 7. Regulamin Wynagradzania Nauczycieli**

**Nr 8. Regulamin Przyznawania Nagród Dyrektora**

**Nr 9. Regulamin Przyznawania dodatku Motywacyjnego Pracownikom Pedagogicznym**

**Nr 10. Regulamin Internatu**

**Nr 11. Wewnątrzszkolne Zasady Rekrutacji Kandydatów**

**Nr 12. Regulamin Oceniania Zachowania**

**Nr 13. Regulamin Wycieczek**

**Nr 14. Procedura Wydawania Karty Rowerowej**

**Nr 15. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.**